



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concursul din perioada 25.05.2023-31.05.2023, pentru ocuparea unor posturi vacante, alocate pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, cu încadrare pe perioadă determinată, după cum urmează :

- 1 post de asistent registrator principal gradul II - Biroul de Înregistrare Sistematică - SERVICIUL CADASTRU

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni ;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b), c), d) și e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscrierea o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise .

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **11.05.2023, inclusiv, după cum urmează:**

- la registratura OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, până în data de 11.05.2023, inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30;



- **Poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la registratura OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, până la data de 11.05.2023, inclusiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30;

- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail vs@ancpi.ro, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, până la data de 11.05.2023, inclusiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30 ;

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele a),b),c),d),e),f) și g) în original, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea nepermitterii participării la prima probă a concursului.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Vaslui și pe site-ul: www.vs.ancpi.ro

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 .

Proba scrisă va avea loc în data de **25.05.2023** la sediul OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , orele 10,00 .

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **31.05.2023**, la sediul OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 10,00 .

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731 interior 24 sau pe adresa de e-mail vs@ancpi.ro.



DIRECTOR
Daniela CHIPER



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **25.05.2023-31.05.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, alocate pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, cu încadrare pe perioadă determinată:

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă .

Timul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși **3 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de **25.05.2023** la sediul OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , orele 10,00 .

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **31.05.2023**, la sediul OCPI Vaslui - str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 10,00.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Vaslui sau pe adresa de e-mail a OCPI Vaslui vs@ancpi.ro , în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30 .



Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Vaslui , în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției .

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Vaslui , în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea "admis" sau "respins" și cu specificarea punctajului final obținut.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.vs.ancpi.ro.

Modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă, se găsește pe site-ul www.vs.ancpi.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: www.vs.ancpi.ro

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail vs@ancpi.ro .

DIRECTOR
Daniela CHIPER

