



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din O.U.G nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, concursul din perioada **16-22 octombrie 2024**, pentru ocuparea unui post vacant alocat **pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară**, cu încadrare pe perioadă determinată, până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, după cum urmează :

- **1 post de consilier gradul IA** din cadrul **OCPI VASLUI- Serviciul de Înregistrare Sistematică**

### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : economic, finanțe, contabilitate;
- curs de specializare acreditat în domeniul achizițiilor publice;
- vechime în specialitate: 6 ani și 6 luni ;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40 h/săptămână;
- perioadă determinată până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară;

### **Condiții de participare la concurs:**

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată



la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs ( formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a OCPI Vaslui , în cadrul secțiunii "Carieră ");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b),c),d) și e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscrierea o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise .



În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de cazier judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **07.10.2024, inclusiv, după cum urmează:**

- la registratura OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, , până la data de **07.10.2024**, inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30;

- Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la registratura OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, până la data de **07.10.2024**, inclusiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30;

- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro), documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, până la data de **07.10.2024**, inclusiv, în intervalul orar 8,00-16,30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.30 ;

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele a),b),c),d),e),f) și g) în original, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Vaslui și pe site-ul: [www.vs.ancpi.ro](http://www.vs.ancpi.ro)**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 .

Proba scrisă va avea loc în data de **16.10.2024** la sediul OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , orele orele **09,00** .

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **22.10.2024**, la sediul OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 09,00 .

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicare rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Vaslui, în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe, cu mențiune "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afișate și publicate prin numărul de înregistrare a dosarului depus la registratura instituției.

Depunerea contestațiilor se face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru selecția dosarelor/proba scrisa/proba interviului.



Soluționarea contestațiilor se face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Vaslui, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificare punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afișate și publicate prin numărul de înregistrare a dosarului depus la registratura instituției.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731 interior 24 sau pe adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro).



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **16-22 octombrie 2024**, pentru ocuparea unui post vacant alocat **pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară**, cu încadrare pe perioadă determinată, până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, după cum urmează :

- **1 post de consilier gradul IA** din cadrul **OCPI VASLUI- Serviciul de Înregistrare Sistematică**

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări/sau rezolvarea unor teste grilă .

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși **3 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de **16.10.2024** la sediul OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , orele 09,00 .

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **22.10.2024** , la sediul OCPI Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 09,00.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [www.vs.ancpi.ro](http://www.vs.ancpi.ro).

Modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă, se găsește pe site-ul [www.vs.ancpi.ro](http://www.vs.ancpi.ro).

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: [www.vs.ancpi.ro](http://www.vs.ancpi.ro)**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail [vs@ancpi.ro](mailto:vs@ancpi.ro)