



Aprob,
Director OCPI Vaslui

Daniela CHIPER



RAPORT
privind respectarea de catre personalul O.C.P.I Vaslui
a prevederilor Codului de etica si integritate, pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, una din atribuțiile consilierului de etica desemnat în cadrul fiecărei institutii este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduita de catre personalul institutiei și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

In perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 în cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui, s-au constatat urmatoarele:

1. Numarul de solicitari pentru consiliere etica venite din partea angajatilor = 0
2. Numarul de angajati care au beneficiat de consiliere pe probleme de etica = 0
3. Numarul de sedinte de consultare realizate de consilierul de etica = 0
4. Numarul de spete diferite pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate sedinte de consiliere = 1

Informatiile au fost extrase din Registrul de evidenta a sedintelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etica inregistrat cu nr. 4877/09.04.2019.

In vederea aplicarii în practica a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiza privind respectarea de catre personalul entitatii a prevederilor Codului de etica si integritate, pe baza informatiilor furnizate de comisia de disciplina constituita prin decizie a conducatorului institutiei. Din analiza au rezultat urmatoarele informatii:



1. Numarul și obiectul sesizarilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduita profesionala: 0
2. Descrieti trei dintre cele mai frecvente: Nu este cazul
3. Categoriile și numarul de angajati pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduita morala și profesionala: Nu este cazul
4. Cauzele și consecintele nerespectarii prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea functiilor depute: Nu este cazul
5. Masurile de prevenire și/sau, dupa caz, sanctiunile aplicate:
S - au făcut demersuri pentru mutarea unui asistent registrator într - un alt birou.
6. Numarul de sesizari depuse la comisia de disciplina = 0
7. Numarul de sesizari în curs de solutionare = 0
8. Numarul de sesizari solutionate = 0
9. Durata procedurilor de solutionare = - zile
10. Numarul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etica si integritate = 0
11. Numarul de masuri administrative adoptate pentru înlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat încălcarea Codului de etica si integritate = 0
12. Numarul de masuri dispuse diferite pe tipuri = 0
13. Numarul de persoane care au savarsit în mod repetat abateri de la Codul de etica si integritate = 0
14. Numarul de decizii de sanctionare disciplinară contestate în instanta = 0
15. Numarul de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate în instanta = 0
16. Numarul faptelor savarsite de personalul entitatii care au întrunit elementele constitutive ale unor infractiuni si au fost sesizate organele de urmarire penala competente = 0
17. Solutia dispusa de organele de urmarire penala = Nu este cazul
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate = Nu este cazul



19. Masurile preventive si/sau corective stabilite de conducerea entitatii pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: Nu este cazul
20. Numarul de semnalari de catre salariatii din cadrul institutiei a neregulilor de care direct sau indirect, au cunostinta (daca au existat cazuri) = 0
21. Masurile întreprinse la nivelul entitatii pentru asigurarea protectiei salariatilor care semnaleaza nereguli, de care direct sau indirect, au cunostinta: Nu este cazul
22. Numarul de sesizari facute de persoane fizice sau juridice din afara entitatii privind încălcarii ale Codului de etica si integritate de catre personalul institutiei =0
23. Modalitatea de primire a sesizarii: Nu este cazul

Întocmit:

Consilier etică - Petrica LEPARDA